

🇮🇹: Gentili famiglie,

🇸🇦: أعزائي أولياء الأمور،

🇧🇷: Prezadas famílias,

🇪🇸: Estimadas familias,

🇫🇷: Chères familles,

🇬🇧: Dear families,

🇮🇹: Di seguito trovate la guida completa per effettuare il **primo accesso** all'account email istituzionale (@comprensivoleini.edu.it) su piattaforma Google Workspace.

🇸🇦: ستجدون أدناه الدليل الكامل لإجراء تسجيل الدخول الأول إلى حساب البريد الإلكتروني المؤسسي (@comprensivoleini.edu.it) على منصة Google Workspace.

🇧🇷: Abaixo você encontrará o guia completo para realizar o **primeiro acesso** à conta de e-mail institucional (@comprensivoleini.edu.it) na plataforma Google Workspace.

🇪🇸: A continuación encontrará la guía completa para realizar el **primer acceso** a la cuenta de correo institucional (@comprensivoleini.edu.it) en la plataforma Google Workspace.

🇫🇷: Vous trouverez ci-dessous le guide complet pour effectuer la **première connexion** au compte e-mail institutionnel (@comprensivoleini.edu.it) sur la plate-forme Google Workspace.

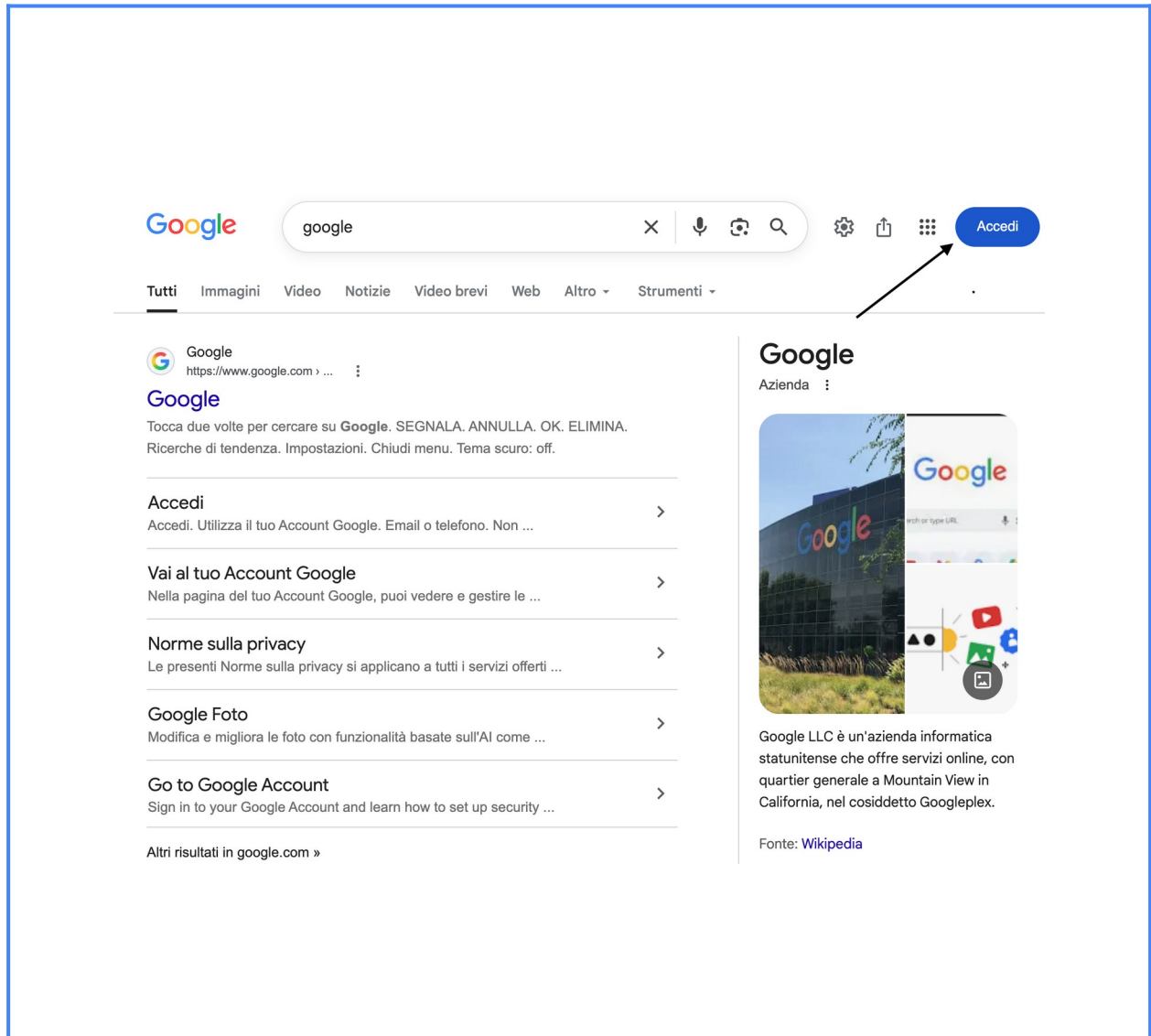
🇬🇧: Below you will find the complete guide to complete the **first login** to the institutional email account (@comprensivoleini.edu.it) on the Google Workspace platform.

Guida Multilingue al Primo Accesso / Multilingual Guide

1. Credenziali Generiche di Esempio / Example Credentials

Formato Email / Format:	nome.cognome@comprensivoleini.edu.it (es. <i>mario.rossi@comprensivoleini.edu.it</i>)
Password Provvisoria / Temp Password:	cambiami

PASSO 1: Pagina Principale e Pulsante "Accedi" / Step 1: Login Page

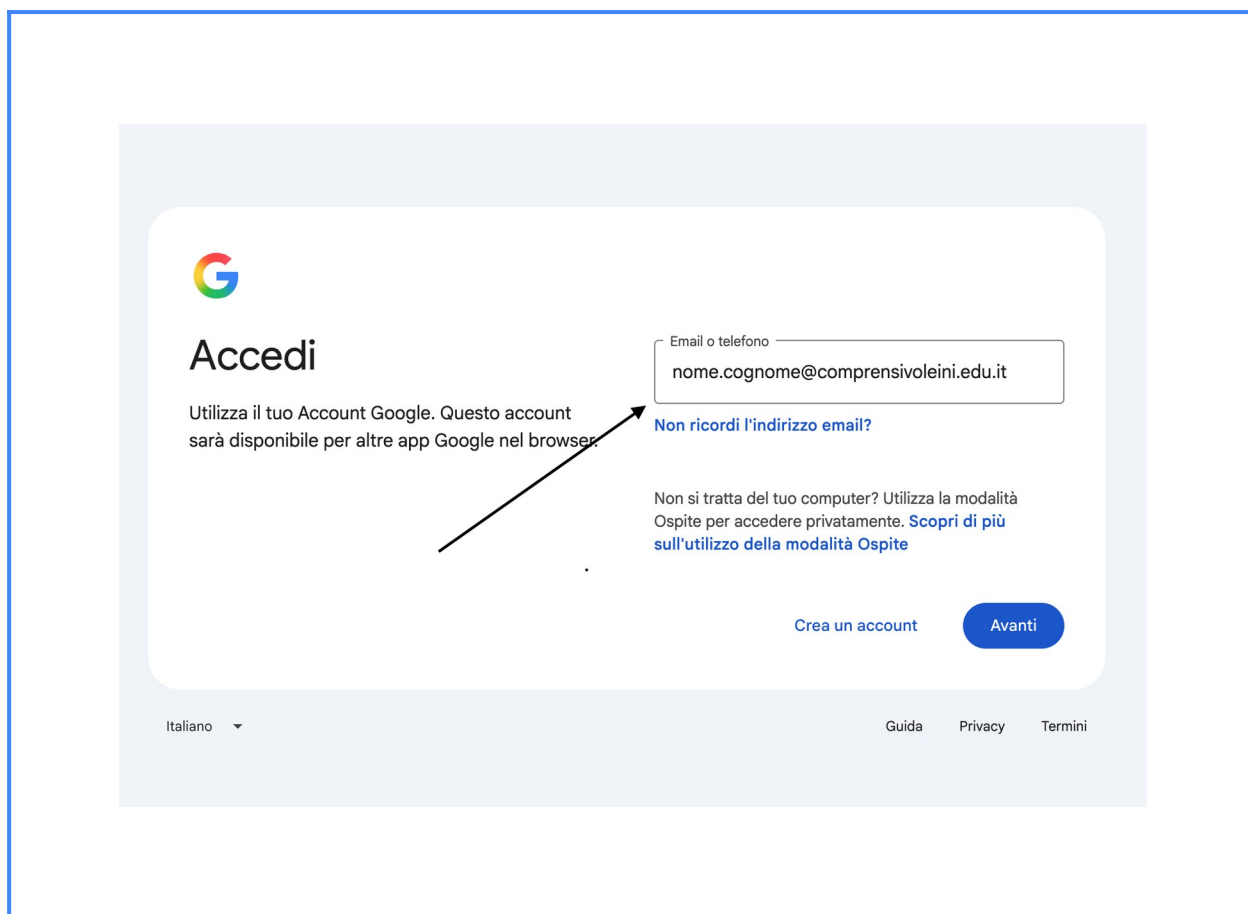


Passo 1:

- **Italiano:** Vai su Google o Gmail e fai clic sul pulsante blu **"Accedi"** in alto a destra.
- **العربية:** الخطوة 1: انتقل إلى Google أو Gmail وانقر على الزر الأزرق **"Accedi"** (تسجيل الدخول) في أعلى الصفحة.
- **Português:** Acesse o Google ou Gmail e clique no botão azul **"Accedi"** (Fazer login) no canto superior direito.
- **Español:** Vaya a Google o Gmail y haga clic en el botón azul **"Accedi"** (Iniciar sesión) en la esquina superior derecha.

- **🇫🇷 Français:** Rendez-vous sur Google ou Gmail et cliquez sur le bouton bleu **"Accedi"** (Connexion) en haut à droite.
- **🇬🇧 English:** Go to Google or Gmail and click on the blue **"Accedi"** (Sign in) button at the top right corner.

PASSO 2: Inserimento Email Istituzionale / Step 2: Email Entry



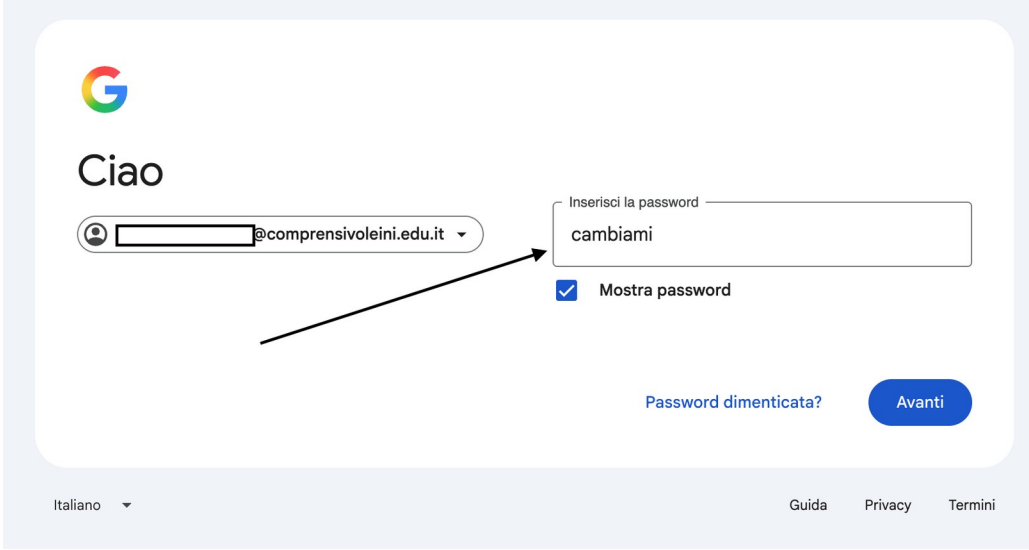
Didascalie Multilingue - Passo 2:

- **🇮🇹 Italiano:** Inserisci l'email del/la figlio/a nel formato nome.cognome@comprensivoleini.edu.it e premi **"Avanti"**.
- **العربية: 🇸🇦** الخطوة 2: أدخل البريد الإلكتروني للطالب بالشكل nome.cognome@comprensivoleini.edu.it واضغط على **"Avanti"** (التالي).
- **🇧🇷 Português:** Digite o e-mail do aluno no formato

nome.cognome@comprensivoleini.edu.it e clique em "**Avanti**" (Próxima).

-  **Español:** Ingrese el correo del alumno con el formato nome.cognome@comprensivoleini.edu.it y haga clic en "**Avanti**" (Siguiente).
-  **Français:** Saisissez l'adresse e-mail de l'élève au format nome.cognome@comprensivoleini.edu.it et cliquez sur "**Avanti**" (Suivant).
-  **English:** Enter the student's email as nome.cognome@comprensivoleini.edu.it and click "**Avanti**" (Next).

PASSO 3: Password Provvisoria / Step 3: Temporary Password



The screenshot displays the password creation interface in Italian. It features the Google logo and the greeting 'Ciao'. The email field is pre-filled with 'nome.cognome@comprensivoleini.edu.it'. The password field is labeled 'Inserisci la password' and contains the text 'cambiami'. Below the password field is a checkbox labeled 'Mostra password' which is checked. A blue button labeled 'Avanti' is at the bottom right. At the bottom left, there is a language selector set to 'Italiano'. At the bottom right, there are links for 'Guida', 'Privacy', and 'Termini'.

Didascalie Multilingue - Passo 3:

-  **Italiano:** Inserisci la password provvisoria cambiami e fai clic su "**Avanti**".
-  **العربية:** الخطوة 3: أدخل كلمة المرور المؤقتة cambiami واضغط على "**Avanti**" (التالي).

-  **Português:** Digite a senha provisória cambiarni e clique em "**Avanti**" (Próxima).
-  **Español:** Introduzca la contraseña provisional cambiarni y haga clic en "**Avanti**" (Siguiente).
-  **Français:** Saisissez le mot de passe provisoire cambiarni et cliquez sur "**Avanti**" (Suivant).
-  **English:** Enter the temporary password cambiarni and click "**Avanti**" (Next).

PASSO 4: Benvenuto e Termini / Step 4: Terms Acceptance

Didascalie Multilingue - Passo 4:

-  **Italiano:** Leggi la schermata di benvenuto dell'account scolastico e fai clic sul pulsante "**Accetta**".
-  **العربية:** الخطوة 4: اقرأ رسالة الترحيب الخاصة بالحساب المدرسي واضغط على الزر "**Accetta**" (قبول).
-  **Português:** Leia a mensagem de boas-vindas da conta escolar e clique no botão "**Accetta**" (Aceitar).
-  **Español:** Lea la pantalla de bienvenida de la cuenta escolar y haga clic en el botón "**Accetta**" (Aceptar).
-  **Français:** Lisez le message de bienvenue du compte scolaire et cliquez sur le bouton "**Accetta**" (Accepter).
-  **English:** Read the welcome message for the school account and click the "**Accetta**" (Accept) button.

PASSO 5: Nuova Password Personale / Step 5: Change Password

Didascalie Multilingue - Passo 5:

- 🇮🇹 **Italiano:** Crea una nuova password personale (almeno 8 caratteri), riconfermala nel secondo campo e premi **"Cambia password"**.
- 🇸🇦 **العربية:** الخطوة 5: أنشئ كلمة مرور جديدة خاصة بك (8 أحرف على الأقل)، أعد كتابتها في الحقل الثاني واضغط على **"Cambia password"**.
- 🇧🇷 **Português:** Crie uma nova senha pessoal (mínimo 8 caracteres), confirme-a no segundo campo e clique em **"Cambia password"**.
- 🇪🇸 **Español:** Cree una nueva contraseña personal (mínimo 8 caracteres), confírmela en el segundo campo y haga clic en **"Cambia password"**.
- 🇫🇷 **Français:** Créez un nouveau mot de passe personnel (au moins 8 caractères), confirmez-le dans le deuxième champ et cliquez sur **"Cambia password"**.
- 🇬🇧 **English:** Create a new personal password (at least 8 characters), confirm it in the

second field, and click "**Cambia password**".

6. Avvertenze e Sicurezza / Security Notice

-  **Italiano:** Conserva la nuova password in un luogo sicuro. L'account è ad uso didattico.
-  **العربية:** احفظ كلمة المرور الجديدة في مكان آمن. الحساب للاستخدام التعليمي فقط.
-  **Português:** Guarde a nova senha em um local seguro. A conta é apenas para uso pedagógico.
-  **Español:** Guarde la nueva contraseña en un lugar seguro. La cuenta es solo para uso educativo.
-  **Conservez le nouveau mot de passe en lieu sûr. Le compte est à usage éducatif.**
-  **Keep the new password in a safe place. The account is strictly for educational use.**

7. Configurazione di Gmail e Google Classroom su Smartphone e Tablet / Setting up Gmail and Google Classroom on Smartphone and Tablet

Gmail su Android / Gmail on Android

-  **Italiano:** Apri l'app Gmail preinstallata (o scaricala dal Play Store). Tocca l'icona del profilo in alto a destra, poi "Aggiungi un altro account" e scegli "Google". Inserisci l'indirizzo email nome.cognome@comprensivoleini.edu.it e tocca "Avanti". Inserisci la password (provvisoria cambiami oppure quella personale se già cambiata) e tocca "Avanti". Leggi e accetta i termini: l'account è configurato.
-  **العربية:** افتح تطبيق Gmail المثبت مسبقاً (أو نزله من Play Store). اضغط على أيقونة ملفك الشخصي أعلى اليمين، ثم اختر "إضافة حساب آخر" واختر "Google". أدخل البريد الإلكتروني nome.cognome@comprensivoleini.edu.it واضغط "التالي". أدخل كلمة المرور (المؤقتة cambiami أو الشخصية إذا تم تغييرها) واضغط "التالي". اقرأ الشروط ووافق عليها ثم إعداد الحساب.
-  **Português:** Abra o aplicativo Gmail já instalado (ou baixe-o na Play Store). Toque no ícone do seu perfil no canto superior direito, depois em "Adicionar outra conta" e escolha "Google". Digite o e-mail nome.cognome@comprensivoleini.edu.it e toque em "Avançar". Digite a senha (provisória cambiami ou pessoal, se já alterada) e toque em "Avançar". Leia e aceite os termos: a conta está configurada.
-  **Español:** Abre la aplicación Gmail ya instalada (o descárgala desde Play Store). Toca el icono de tu perfil en la esquina superior derecha, luego "Añadir otra cuenta" y elige "Google". Introduce el correo nome.cognome@comprensivoleini.edu.it y toca "Siguiendo".

Introduce la contraseña (provisional cambiame o la personal si ya la cambiaste) y toca "Siguiete". Lee y acepta los términos: la cuenta ya está configurada.

- **🇫🇷 Français:** Ouvrez l'application Gmail déjà installée (ou téléchargez-la depuis le Play Store). Appuyez sur l'icône de votre profil en haut à droite, puis sur "Ajouter un autre compte" et choisissez "Google". Saisissez l'adresse e-mail nome.cognome@comprensivoleini.edu.it et appuyez sur "Suivant". Saisissez le mot de passe (provisoire cambiame ou personnel si déjà modifié) et appuyez sur "Suivant". Lisez et acceptez les conditions : le compte est configuré.
- **🇬🇧 English:** Open the pre-installed Gmail app (or download it from the Play Store). Tap your profile icon in the top right corner, then "Add another account" and choose "Google". Enter the email nome.cognome@comprensivoleini.edu.it and tap "Next". Enter the password (temporary cambiame or personal if already changed) and tap "Next". Read and accept the terms: the account is now set up.

Google Classroom su Android / Google Classroom on Android

- **🇮🇹 Italiano:** Scarica l'app "Google Classroom" dal Play Store (se non è già installata). Aprila e tocca "Inizia"; se richiesto, seleziona l'account istituzionale già configurato in Gmail. I corsi assegnati dagli insegnanti compariranno automaticamente, oppure tocca "+" e "Iscriviti al corso" per inserire il codice fornito dall'insegnante.
- **العربية:** نزل تطبيق "Google Classroom" من Play Store (إذا لم يكن مثبتًا). افتحه واضغط "البدء"; اختر الحساب المؤسسي المُعد مسبقًا في Gmail إذا طُلب منك ذلك. ستظهر الفصول التي ينشئها المعلمون تلقائيًا، أو اضغط على رمز "+" ثم "الانضمام إلى فصل" لإدخال الرمز الذي يقدمه المعلم.
- **🇧🇷 Português:** Baixe o aplicativo "Google Classroom" na Play Store (se ainda não estiver instalado). Abra-o e toque em "Começar"; selecione a conta institucional já configurada no Gmail, se solicitado. As turmas criadas pelos professores aparecerão automaticamente, ou toque no símbolo "+" e em "Entrar em uma turma" para inserir o código fornecido pelo professor.
- **🇪🇸 Español:** Descarga la aplicación "Google Classroom" desde Play Store (si aún no está instalada). Ábrela y toca "Empezar"; selecciona la cuenta institucional ya configurada en Gmail si te lo pide. Las clases creadas por los profesores aparecerán automáticamente, o toca el símbolo "+" y "Unirse a una clase" para introducir el código proporcionado por el profesor.
- **🇫🇷 Français:** Téléchargez l'application "Google Classroom" depuis le Play Store (si elle n'est pas déjà installée). Ouvrez-la et appuyez sur "Commencer" ; sélectionnez le compte institutionnel déjà configuré dans Gmail si demandé. Les cours créés par les enseignants apparaîtront automatiquement, ou appuyez sur le symbole "+" puis "Rejoindre un cours"

pour saisir le code fourni par l'enseignant.

-  **English:** Download the "Google Classroom" app from the Play Store (if not already installed). Open it and tap "Get started"; select the institutional account already set up in Gmail if prompted. Classes created by teachers will appear automatically, or tap the "+" symbol and "Join class" to enter the code provided by the teacher.

Gmail su iPhone/iPad (Apple) / Gmail on iPhone/iPad (Apple)

-  **Italiano:** Scarica l'app Gmail dall'App Store. Aprila e tocca "Aggiungi un indirizzo email", poi scegli "Google". Inserisci l'indirizzo nome.cognome@comprensivoleini.edu.it e tocca "Avanti". Inserisci la password (provvisoria cambiami o personale) e tocca "Avanti". Accetta i termini per completare la configurazione. In alternativa puoi aggiungere l'account dall'app Mail nativa: Impostazioni → Mail → Account → Aggiungi account → Google.

•  **العربية:** نزل تطبيق Gmail من App Store. افتحه واضغط على "إضافة عنوان بريد إلكتروني"، ثم اختر "Google". أدخل العنوان nome.cognome@comprensivoleini.edu.it واضغط "التالي". أدخل كلمة المرور (المؤقتة cambiami أو الشخصية) واضغط "التالي". وافق على الشروط لإتمام الإعداد. يمكنك أيضًا إضافة الحساب من تطبيق Mail الأصلي: الإعدادات → Mail → الحسابات → إضافة حساب → Google.

-  **Português:** Baixe o aplicativo Gmail na App Store. Abra-o e toque em "Adicionar um endereço de e-mail", depois escolha "Google". Digite o endereço nome.cognome@comprensivoleini.edu.it e toque em "Avançar". Digite a senha (provisória cambiami ou pessoal) e toque em "Avançar". Aceite os termos para concluir a configuração. Você também pode adicionar a conta pelo app Mail nativo: Ajustes → Mail → Contas → Adicionar Conta → Google.
-  **Español:** Descarga la aplicación Gmail desde el App Store. Ábrela y toca "Añadir una dirección de correo", luego elige "Google". Introduce la dirección nome.cognome@comprensivoleini.edu.it y toca "Siguiente". Introduce la contraseña (provisional cambiami o personal) y toca "Siguiente". Acepta los términos para completar la configuración. También puedes añadir la cuenta desde la app Mail nativa: Ajustes → Mail → Cuentas → Añadir cuenta → Google.
-  **Français:** Téléchargez l'application Gmail depuis l'App Store. Ouvrez-la et appuyez sur "Ajouter une adresse e-mail", puis choisissez "Google". Saisissez l'adresse nome.cognome@comprensivoleini.edu.it et appuyez sur "Suivant". Saisissez le mot de passe (provisoire cambiami ou personnel) et appuyez sur "Suivant". Acceptez les conditions pour terminer la configuration. Vous pouvez aussi ajouter le compte depuis l'application Mail native : Réglages → Mail → Comptes → Ajouter un compte → Google.
-  **English:** Download the Gmail app from the App Store. Open it and tap "Add another

email address", then choose "Google". Enter the address nome.cognome@comprensivoleini.edu.it and tap "Next". Enter the password (temporary cambiarmi or personal) and tap "Next". Accept the terms to finish setup. You can also add the account from the native Mail app: Settings → Mail → Accounts → Add Account → Google.

Google Classroom su iPhone/iPad (Apple) / Google Classroom on iPhone/iPad (Apple)

-  **Italiano:** Scarica l'app "Google Classroom" dall'App Store. Aprila e accedi con l'account istituzionale (lo stesso già usato per Gmail). Le classi assegnate dagli insegnanti compariranno automaticamente, oppure tocca "+" e "Iscriviti al corso" per inserire il codice fornito dall'insegnante.
-  **العربية:** نزل تطبيق "Google Classroom" من App Store. افتحه وسجل الدخول بالحساب المؤسسي (نفس الحساب المستخدم في Gmail). ستظهر الفصول التي أنشأها المعلمون تلقائيًا، أو اضغط "+" ثم "الانضمام إلى فصل" لإدخال الرمز الذي يقدمه المعلم.
-  **Português:** Baixe o aplicativo "Google Classroom" na App Store. Abra-o e entre com a conta institucional (a mesma já usada no Gmail). As turmas criadas pelos professores aparecerão automaticamente, ou toque em "+" e "Entrar em uma turma" para inserir o código fornecido pelo professor.
-  **Español:** Descarga la aplicación "Google Classroom" desde el App Store. Ábrela e inicia sesión con la cuenta institucional (la misma usada en Gmail). Las clases creadas por los profesores aparecerán automáticamente, o toca "+" y "Unirse a una clase" para introducir el código proporcionado por el profesor.
-  **Français:** Téléchargez l'application "Google Classroom" depuis l'App Store. Ouvrez-la et connectez-vous avec le compte institutionnel (le même que celui utilisé dans Gmail). Les cours créés par les enseignants apparaîtront automatiquement, ou appuyez sur "+" puis "Rejoindre un cours" pour saisir le code fourni par l'enseignant.
-  **English:** Download the "Google Classroom" app from the App Store. Open it and sign in with the institutional account (the same one used for Gmail). Classes created by teachers will appear automatically, or tap "+" and "Join class" to enter the code provided by the teacher.