



ISTITUTO COMPENSIVO LEINI'

Via Maestro Battistino Depaoli n. 4 - 10040 Leini (TO) - Tel. 011/9968523 -
www.comprensivoleini.edu.it e-mail: toic86100v@istruzione.it -
PEC: toic86100v@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 92028720016 - C.M. TOIC86100V



IIISTITUTO COMPENSIVO LEINI'
Prot. 0001752 del 09/02/2024
II-1 (Uscita)

Delibera n. 144 Consiglio di Istituto 08-02-2024

REGOLAMENTO RIUNIONI A DISTANZA INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Art.1- Validità

Il presente regolamento viene emanato nel rispetto delle disposizioni contenute nel CCNL scuola 2019-2021 sottoscritto in data 18 gennaio 2024, sezione B, Titolo III, art. 45.

Le riunioni a distanza vengono regolate per le seguenti attività di carattere collegiale:

- Ore di programmazione settimanali (n. 2) dei docenti della scuola primaria;
- Attività di programmazione e verifica in sede di dipartimenti di plesso e/o disciplinari per le scuole dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado;
- Consigli di classe, interclasse, intersezione ove non si proceda a valutazione degli alunni o che non abbiano carattere deliberativo (Consigli straordinari per sanzioni disciplinari);
- gruppi di lavoro operativo per l'inclusione.

Art. 2- Convocazione.

Le riunioni a distanza di cui all'art. 1, vengono convocate, entro le 24 ore precedenti alla stessa riunione, in modalità on line:

- Ore di programmazione settimanali (n. 2) dei docenti della scuola primaria, dal responsabile di plesso o da suo sostituto individuato dalla dirigente scolastica.
- Attività di programmazione e verifica in sede di dipartimenti di plesso e/o disciplinari per le scuole dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado, dal responsabile di plesso o da suo sostituto individuato dalla dirigente scolastica.
- Consigli di classe, interclasse, intersezione ove non si proceda a valutazione degli alunni o che non abbiano carattere deliberativo (Consigli straordinari per sanzioni disciplinari), dal coordinatore di classe, interclasse, intersezione o da suo sostituto individuato dalla dirigente scolastica.
- Gruppi di lavoro operativo per l'inclusione, dal coordinatore di classe, interclasse, intersezione o da suo sostituto individuato dalla dirigente scolastica.

Art. 3 – Verifica presenza

Il responsabile di plesso o suo sostituto verifica e attesta la presenza dei componenti lungo tutto il corso delle riunioni di cui all'art. 2 lettere a. e b.

Il coordinatore di classe, interclasse, intersezione o suo sostituto verifica e attesta la presenza dei componenti lungo tutto il corso delle riunioni di cui all'art. 2 lettere c. e d.

Art.4- Verbalizzazione

Delle riunioni di cui all'art. 1 lettere a), b), c), d) viene redatto verbale in cui viene attestata la presenza a distanza dei partecipanti.

Il verbale viene redatto da un componente dell'organo, in qualità di segretario verbalizzante che lo firma in solido con il presidente della riunione che può essere: il dirigente scolastico, il responsabile di plesso o suo sostituto (art. 1, lettere a. e b.), il coordinatore di classe o suo sostituto (art. 1, lettere c. e d.).